



---

Aika 02.05.2024, klo 15:00 - 17:58

Paikka Teams-kokous

**Käsitellyt asiat**

- § 31 Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 32 Työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 33 Pöytäkirjan tarkastaminen**
- § 34 Arviointikertomuksen 2023 valmistelu**
- § 35 Muut mahdolliset asiat**
- § 36 Seuraava kokous**
- § 37 Kokouksen päättäminen**



---

Saapuvilla olleet jäsenet

Perttu Laaksonen, puheenjohtaja  
Sari Murto, 1. varapuheenjohtaja  
Terhi Hollsten  
Johan Stenbäck

Muut saapuvilla olleet

Marja Karttunen, hallintosihteeri, sihteeri  
Kirsi Ehlund, Tilintarkastaja

Allekirjoitukset

Perttu Laaksonen  
Puheenjohtaja

Marja Karttunen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Perttu Laaksonen

Terhi Hollsten

Sari Murto



---

## § 31

### Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus

Varsinais-Suomen liiton hallintosäännön 116 §:n mukaan kokouskutsu ja esityslista on lähetettävä vähintään viittä päivää ennen kokousta, elleivät erityiset syyt ole esteenä. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään sähköpostitse jäsenille, varajäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus.

Varsinais-Suomen liiton hallintosäännön 117 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää tai toimittaa saataville sähköisesti.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitus kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

#### **Ehdotus**

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa kokouksen koollekutsumisen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

#### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

---



---

**§ 32**

**Työjärjestyksen hyväksyminen**

**Ehdotus**

Jaettu esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

---



---

**§ 33**

**Pöytäkirjan tarkastaminen**

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin ole muuta päättänyt. (Varsinais-Suomen liiton hallintosääntö 136 §).

Pöytäkirjat allekirjoitetaan ja tarkastetaan sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Tarkastuslautakunta päätti kokouksessaan 1.11.2022 § 61, että pöytäkirjan sähköinen tarkastus toteutetaan seuraavasti:

1. Pöytäkirjanpitäjän varmentama pöytäkirja lähetetään CaseM-kokoushallinnasta tarkastuslautakunnan kokouksen puheenjohtajalle hyväksymistä varten.
2. Puheenjohtajan hyväksymisilmoituksen jälkeen pöytäkirja lähetetään CaseM-kokoushallinnasta pöytäkirjan tarkastajille hyväksymistä varten.
4. Pöytäkirjan hyväksymismerkinnot liitetään pöytäkirjaan.

**Ehdotus**

Tarkastuslautakunta valitsee tarkastuslautakunnan pöytäkirjantarkastajiksi jäsenet Terhi Hollsten ja Sari Murto.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

---



---

**§ 34**

**Arviointikertomuksen 2023 valmistelu**

VSLDno-2023-478

Valmistelija / lisätiedot:

Perttu Laaksonen, Terhi Hollsten, Sari Murto, Johan Stenbäck, Kirsi Ehrlund  
perttu.laaksonen@sauvo.fi, terhi.hollsten@gmail.com, sari.murto@paimio.fi,  
johan@stenback.fi, kirsi.ehrlund@bdo.fi

Tilintarkastaja

Vuoden 2023 arviointikertomuksen valmistelu

**Ehdotus**

Tarkastuslautakunta valmistelee vuoden 2023 arviointikertomusta.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

---



---

**§ 35**

**Muut mahdolliset asiat**

**Päätös**

Muita asioita ei ollut.

—



---

**§ 36**

**Seuraava kokous**

**Ehdotus**

Seuraava kokous pidetään 15.5.2024.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

---





---

**§ 37**

**Kokouksen päättäminen**

**Päätös**

Puheenjohtaja Perttu Laaksonen päätti kokouksen klo 17.58.

---



---

### **Muutoksenhakukielto**

§31, §32, §33, §34, §35, §36, §37

### **Muutoksenhakukielto**

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.